

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Technische Dienste sorgt, im Auftrag der Stadt Alsdorf (ca. 48.000 Einwohner), für die Organisation von Abwasser, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Winterdienst wie auch die Pflege aller städtischen Grünflächen. Somit bieten wir im öffentlichen Dienst ein vielseitiges Aufgabenfeld mit der Flexibilität eines modernen Kommunalunternehmens.

Für den Bereich Abwasser suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- klassische Ingenieurbaudisziplin und neue Technologien im Bereich der Abwasserentsorgung,
- berufsnaher sowie praxisorientierte Weiterentwicklung,
- Arbeitszeiten 10 bis 16 Stunden/Woche.

Sie erwartet:

- Begleitung von Individuellen und abwechslungsreichen Projekten von der Planung bis Umsetzung,
- Unterstützung bei der Betreuung der Kanaldatenbank wie der Abgleich von Daten,
- Bürotätigkeiten.

Sie bringen mit:

- fortgeschrittenes Studium des Bauingenieurwesens, gerne mit der Vertieferrichtung Siedlungswasserwirtschaft,
- Interesse an flexiblen Arbeitszeiten und selbstständiger Arbeit,
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Grundkenntnisse im Bereich GIS,
- Freude an praktischer Arbeit,
- engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise.

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) bitte bis zum 20.03.2022 an dominika.wirtz@alsdorf.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dominika Wirtz Tel. 02404/5545031 gerne zur Verfügung.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und befristet auf 12 Monate (mit möglicher Verlängerung). Die Eingruppierung erfolgt nach TVÖD 3.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung

gez.

Kahlen

Erster Beigeordneter