

Ergebnisprotokoll zur Telefonkonferenz am 27. Februar 2018

Vorbereitungsteam Fachkonferenz 7. Juni 2018

Gesprächsteilnehmer: Herr Grauvogel, Herr Kosub, Frau Lenz, Herr Ernst
Protokollant: Dietrich Ernst (DE)

Besprechungsergebnisse, gesamt eine Seite:

1. Kosten Catering

- Vorliegendes Machts-Angebot über 7.140 € brutto soll nachverhandelt werden (mittags nur Suppe, Brot und Obst, kein Dessert, Registrierung, Namensschilder), (DE)
- Anbieter Machts soll nach erfolgreicher Nachverhandlung beauftragt werden (DE/JL)

2. Kosten Referenten

- Bei den Referenten könnten Kosten für Reisekosten, Aufwandsentschädigungen entstehen
- Zusätzlich könnten aufgrund einer längeren Anreise bei einigen Referenten Übernachtungskosten entstehen
- Die Referenten werden hinsichtlich möglicherweise entstehender Kosten angefragt (DE/JL)
- Den Referenten wird nach Möglichkeit und Wunsch ein Vorabendprogramm auf Selbstkostenbasis angeboten

3. Inkasso

- STEB Köln sollen offizieller Auftraggeber sein und beauftragen/bezahlen zunächst alle Fremdkosten
- Mit den Mitgliedern des Regionalforums wird die Form der Umlage der Kosten abgestimmt
- Zur Deckung der Kosten wurde die Idee einer Umlage auf die Mitglieder diskutiert
- Zu diesem Thema wird zunächst ein Konsens unter den Mitgliedern hergestellt (DE/JL)

4. Kommunikation

- Kommunikationsdaten der Referenten schickt das Orgateam an DE
- Die Kommunikation an Referenten erfolgt zentral an und von DE mit Kopie an Orgateam
- Die Kommunikation an Referenten wird eng mit dem Orgateam abgestimmt

5. Einladung

- Form: per E-Mail mit gestaltetem PDF-Programm ausdrückbar
- Zeitplanung und Umsetzung der Einladung: Versand vor Ostern
- Umfang der Einladung (Anschreiben, Programm, Anfahrt mit Parkhäusern und ÖPNV-Verbindungen, Antwort an TELEFAX 02236 944278)
- Eine gesonderte Anmeldung für das Abendprogramm wird abgefragt
- Adressenliste: der bisherige Einladungsverteiler wird an die Mitglieder übermittelt. Diese sollen Adressen überprüfen und ergänzen (Anregungen: Bauamt, Grünflächenamt, Feuerwehren)
- Eine Anmeldebestätigung soll Anfang Mai 2018 mit Anfahrt, ÖPNV und Programm versandt werden
- Es wird eine Teilnehmerliste zur Registrierung erstellt
- Als Aufmerksamkeit an die Referenten wird ggf. Wein aus Wesseling abgegeben, Alternativen mit einem Bezug zu Region des Forums sind willkommen.
- Medien sollen zur Fachkonferenz eingeladen werden. Dazu wird ein Einladungsverteiler erstellt und abgestimmt.

6. Programmplanung

- Referenten aus BaWü: Zusage fehlt noch
- Die Zusage von Herrn Koch fehlt noch
- Der Titel der Fachtagung „Nach uns die Sintflut? – Regenwasserbewirtschaftung und Starkregenvorsorge der Zukunft.“ wird begrüßt und soll so verwendet werden
- Es wird angestrebt, dass die Referentenbeiträge vor Beginn der Fachtagung vorliegen (DE/JL)
- Es wird angefragt, ob die Vorträge zeitlich begrenzt auf den Regionalforum-Webseiten veröffentlicht werden dürfen (DE/JL)

7. Termine

- Nächster Termin Telefonkonferenz: 19. März 2018, 11 Uhr
- Bis zur TelKo sind geplant:
 - verbindliches Programm
 - verbindlicher Einladungstext
 - gestaltete Einladung

Sollten in diesem Ergebnisprotokoll Inhalte nicht oder nicht vollständig dokumentiert worden sein, bitte ich um Ihre Rückmeldung mit Formulierungsvorgabe per E-Mail an kontakt@dietrichernst.de.
Vielen Dank.